



Titre : Responsable Administratif et Financier, SABOUTECH

Type de contrat : CDD 6 mois

Date de clôture : jeudi 31 décembre 2015

Tranche d'âge : 25 -35 ans

Adresse de dépôt CV & Lettre de motivation : incubateursaboutech@gmail.com

Lieu : Conakry, GUINEE

Descriptif de l'entreprise:

L'Incubateur d'entreprises en Guinée SABOUTECH est le fruit d'un partenariat public-privé à but non lucratif ayant pour mission d'améliorer les chances de croissance et le taux de survie des PME guinéennes. Un incubateur d'entreprises est une structure où des sociétés nouvellement créées sont hébergées et bénéficient d'un accompagnement, de conseils, de services et de mise en relation lors des premières étapes de leurs vies. SABOUTECH couvre trois secteurs d'activité à fort potentiel d'innovation à savoir les TIC, les énergies renouvelables et l'environnement.

Principales responsabilités :

Rattaché au Directeur Général, le Responsable Administratif et Financier est chargé d'accompagner les entreprises incubées dans leur structuration et le développement de leurs activités. Il est tenu de faire :

Administration

- Contrôle de la comptabilité des recettes et dépenses, ainsi que la mise à jour des documents et pièces comptables ;
- Prépare avec le directeur général le projet de budget annuel à soumettre préalablement au Conseil d'Administration et à l'approbation de l'Assemblée Générale.
- Tenue de la comptabilité de SABOUTECH et des entreprises bénéficiaires
- Suivi fiscal de SABOUTECH et des entreprises bénéficiaires
- Etablissement des situations comptables mensuelles et de fin d'année
- Suivi des opérations d'encaissement et de paiement des partenaires
- Suivi des opérations bancaires
- Etc.

Auto-amélioration

Etre à jour quant à l'évolution de la comptabilité.

Conditions de travail

Il lui est demandé de travailler en dehors des horaires officiels pour respecter les échéances et / ou dans des situations de crise.

Compétences / connaissances / expérience

Compétences

- Titulaire d'un diplôme en comptabilité avec une expérience réussie dans un poste similaire
- Bonne expérience dans la gestion comptable de PME
- Bonne expérience dans la gestion fiscale des PME
- Autonomie dans le travail

Connaissances

- Connaissance approfondie de la comptabilité et de la fiscalité guinéenne.

Expérience

- Au moins 5 ans d'expérience.